



Oproep innoverende burgerinitiatieven

'Faire Bruxelles Samen'

REGLEMENT

Artikel 1 - Kader

In het kader van het beleid inzake burgerparticipatie, dat is vastgelegd in het Handvest voor burgerparticipatie, stelt het college van burgemeester en schepenen een budget ter beschikking van 30.000 euro voor verenigingen, comités en burgers van de Stad Brussel die lokale initiatieven willen opzetten met innoverende participatiemethoden om de burgers weer zo veel mogelijk bij hun wijk te betrekken en Brussel samen op te bouwen.

Deze projectoproep kadert binnen de politieke betrachting van de Stad Brussel om haar beleid te verbeteren door een beroep te doen op de burgers en hun expertise.

Artikel 2 - Doelstellingen

Gesteunde lokale en burgerinitiatieven moeten innovatieve methoden toepassen voor burgerparticipatie en een collectieve dimensie hebben (ten goede komen aan een groep of een wijk).

Artikel 3 - Hoedanigheid van de initiatiefnemers

Deze oproep staat open voor de volgende lokale actoren:

1. Een of meer natuurlijke personen die gedomicilieerd of actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Bijvoorbeeld verenigingen of comités van bewoners, wijken, ouders van leerlingen, handelaars, werknemers enz.
2. Verenigingen actief op het grondgebied van de Stad Brussel met hoofdzetel op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

De initiatieven mogen genomen worden door actoren gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maar ze moeten worden uitgevoerd en plaatsvinden op het grondgebied van de Stad Brussel.

Artikel 4 - Toegekend bedrag

Het maximale subsidiebedrag dat wordt toegekend per initiatief, bedraagt 3.000 euro.

Een initiatiefnemer mag verschillende projecten indienen, maar kan maar één keer per projectoproep de subsidie ontvangen in onderhavig reglement.

De Stad Brussel is niet verplicht om het totale bedrag van 30.000 euro dat voor deze projectoproep beschikbaar is gesteld, toe te kennen. Subsidies kunnen ook met terugwerkende kracht worden toegekend,



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



zolang het project wordt uitgevoerd tussen 1 januari en 31 december van het lopende jaar (uitgaven mogen gebeuren tot 1 maart van het jaar n+1).

Artikel 5 - Toegelaten uitgaven

Op grond van onderhavig reglement kan een subsidie alleen worden toegekend voor projecten uitgevoerd vóór 31 december van het lopende jaar (uitgaven mogen gebeuren tot 1 maart van het jaar n+1) en met inachtneming van de volgende principes.

1. Personeelskosten:

De nadruk ligt op vrijwilligerswerk. Het is de bedoeling om buurtbewoners te betrekken bij de uitwerking van projecten voor hun wijk.

De kosten voor personeel van de vereniging, ongeacht hun statuut (werknemer, voorzitter van de vereniging of andere), zijn in ieder geval uitgesloten.

Personeelskosten van externe dienstverleners kunnen in aanmerking komen met inachtneming van de voorwaarden onder punt 4.

2. Investeringskosten:

Dit zijn kosten voor de aankoop van goederen die ook buiten het project om kunnen worden gebruikt en zo veel mogelijk personen ten goede moeten komen.

Als het gaat om de aanschaf van investeringsgoederen, moet de initiatiefnemer zich ertoe verbinden om ze ofwel te behouden en na afloop van het project te laten gebruiken door zo veel mogelijk personen en door inwoners van Brussel, ofwel om ze te verkopen aan een derde, die dezelfde verbintenis aangaat.

3. Werkingskosten:

De algemene werkingskosten van de initiatiefnemer zijn in ieder geval uitgesloten (kosten voor energie of water, huur of aflossing van de lening, telefoon, internet enz.).

Specifieke werkingskosten aangegaan voor de uitvoering van het project, kunnen in aanmerking komen met inachtneming van de voorwaarden onder punt 4.

4. Externe diensten:

Dit zijn goederen en/of diensten geleverd door derden aan de initiatiefnemer.

Deze kosten zijn uitgesloten tenzij de Stad vooraf toestemming verleent. Hiertoe moet de initiatiefnemer het volgende aantonen:

- 1) Dat de dienst rechtstreeks en specifiek ten goede komt aan het project en dat het niet gaat om de algemene werkingskosten van de vereniging.
- 2) Dat de dienst niet intern of via vrijwilligers mogelijk is en er dus een externe dienstverlener nodig is.

Voorbeelden van wat in aanmerking komt:



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



- Werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, zoals transportkosten.
- Verzekeringskosten voor apparatuur die specifiek verband houdt met het project.
- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (bv. drukwerk, reclame, de telefoon- of internetkosten voor de verwezenlijking van het project ...).

Bovendien moeten de uitgaven overeenstemmen met het in de aanvraag voorgestelde voorlopige budget. Elke belangrijke wijziging in de uitgaven in de loop van het project moet eerst door de Stad worden goedgekeurd.

Het project mag subsidies ontvangen van andere instanties. De vergoeding van een uitgave wordt echter niet geaccepteerd als er voor die uitgave al een andere subsidie wordt betaald.

Artikel 6 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Dossiers zijn ontvankelijk:

- als ze voldoen aan de doelstellingen in artikel 2 van dit reglement;
- als ze ten goede komen aan de inwoners van de Stad Brussel;
- als ze zijn ingediend op de wijze en binnen de termijnen bepaald in dit reglement;
- als de planning van het project overeenkomt met de termijnen bepaald in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 7 - Selectiecriteria

De projecten worden beoordeeld en krijgen een score op 100 op basis van de volgende criteria:

- Nieuwheid van het project, d.w.z. dat het nooit eerder door de initiatiefnemer is uitgevoerd in de wijk: 30 punten.
- Gebruik van methoden voor collectieve intelligentie en van facilitatietechnieken: 20 punten.
- Openstelling van het project voor een breed publiek en inclusieve aanpak voor groepen die meestal minder goed bereikt worden (personen in precare situaties, met digitale achterstand enz.): 20 punten.
- Collectief en participatief aspect van het project, waaronder het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers: 20 punten.
- Introductie van het project in samenwerking met verschillende actoren (vzw's, feitelijke verenigingen ...): 10 punten.

Artikel 8 - Samenstelling van de jury

Het College wijst een jury aan die zich over de verschillende ontvangen projecten moet uitspreken. De jury bestaat uit 3 leden: 1 lid van de dienst Brussel Participatie, 1 onafhankelijke deskundige in participatieve processen (onderzoeker, verenigingsvertegenwoordiger of voormalig initiatiefnemer van een participatieproject) en 1 vertegenwoordiger van de schepen belast met Burgerparticipatie.

Artikel 9 - Administratieve procedures



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



Het inschrijvingsformulier kan worden gedownload op xxxxxx en moet ingevuld worden gemaïld naar brusselparticipatie@brucity.be of per post verstuurd naar Brussel Participatie, 19 Emile Jacqmainlaan, 1000 Brussel.

Voor de goedkeuring van hun dossier moeten de kandidaten de hieronder vermelde documenten bijvoegen.

1. Natuurlijke personen en feitelijke verenigingen: de lijst met personen die deelnemen aan het project met hun contactgegevens (naam, voornaam, adres, e-mail).
2. Verenigingen met rechtspersoonlijkheid waarvan de maatschappelijke zetel op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gevestigd: de statuten van de vereniging.

In het geval van een partnerschap moeten alle actoren de documenten verstrekken. Voorbeeld: bij een partnerschap tussen een feitelijke vereniging en een vzw moeten de documenten genoemd in punt 1 en 2 worden verstrekt.

Elke persoon (met of zonder rechtspersoonlijkheid) die het reglement ondertekent en goedkeurt, is hoofdelijk en ondeelbaar verplicht de bepalingen ervan na te leven.

Artikel 10 - Jaarlijkse selectieprocedure

Fase 1 (controle van de ingediende dossiers):

Stad Brussel gaat na of de ontvangen dossiers conform onderhavig reglement zijn. De conforme dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de laureaten):

De jury analyseert de ingediende dossiers. Op basis van de selectiecriteria in artikel 7 van dit reglement kent de jury de kandidaten een score toe. Bij een ex aequo geeft de jury de voorkeur aan nieuwe initiatiefnemers (d.w.z. initiatiefnemers die in voorgaande jaren geen subsidie van dit type hebben ontvangen).

De jury kan een *met redenen omkleed advies* uitbrengen om een lager bedrag toe te kennen dan het gevraagde bedrag.

Fase 3 (beslissing tot verlenen van de subsidies): De gemeenteraad baseert zich op het advies van de jury, maar kan, met opgave van redenen, dat advies niet volgen. Vervolgens worden de subsidies verleend.

Fase 4 (toekenning van de subsidie):

De subsidiebedragen worden na ontvangst van de schuldvorderingen aan de laureaten uitbetaald.

Artikel 11 - Wijze van betaling van de subsidie

De subsidie wordt als volgt in twee schijven betaald:

- Een eerste schijf van 90% op het moment van toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



- Een tweede schijf van 10% na indiening van het tussentijds verslag en de bewijsstukken voor het project genoemd in artikel 12 (de laureaten ontvangen hiervoor een sjabloon).

Voor deze stap is ook een schuldvordering nodig.

Bij een gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van het project worden de bedragen die niet uitgegeven zijn of die betrekking hebben op niet-aanvaarde of niet-gerechvaardigde uitgaven, terugbetaald door de begunstigde van de subsidie. Gebeurt dit niet, dan zal het verschuldigde bedrag, na ingebrekestelling per aangetekende brief, worden vermeerderd met de wettelijke rente.

Indien de initiatiefnemer binnen twaalf (12) maanden na de betaling van de subsidie wordt ontbonden, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal aan de Stad Brussel overgemaakt.

Personen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet worden geselecteerd zolang ze deze schulden niet hebben betaald.

Artikel 12 - Uitvoering, follow-up en evaluatie van het project

De laureaten verbinden zich ertoe:

- de projecten uit te voeren vóór 31 december van het lopende jaar van deze projectoproep (uitgaven mogen gebeuren tot 1 maart van het jaar n+1);
- deel te nemen aan een informatiebijeenkomst of een evenement om de projecten voor te stellen en te netwerken;
- uiterlijk 6 maanden na ontvangst van de eerste subsidieschijf een tussentijds verslag in te dienen of een tussentijdse vergadering bij te wonen op verzoek van de dienst Brussel Participatie, die belast is met het toezicht op de projecten;
- uiterlijk drie maanden na afloop van het project een eindverslag in te dienen.

De laureaten moeten de sjablonen voor de eindverslagen invullen die door de Stad Brussel worden verstrekt. Deze omvatten ten minste: een verslag over de uitgevoerde activiteiten, een financiële balans en bewijsstukken voor alle uitgaven waarvoor subsidie is verkregen.

Anders moeten de winnaars de subsidie terugbetalen.

Alleen de volgende bewijsstukken worden aanvaard:

Voor de aankoop van goederen/materialen:

- facturen,
- ontvangstbewijzen,
- en elk bewijs van uitgaven.

Voor diensten:

- kosten- en ereloonstaat, factuur of enig ander bewijsstuk en het bewijs van betaling,
- vrijwilligersovereenkomsten/vrijwilligersattesten en het bewijs van betaling.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



Stad Brussel behoudt zich het recht voor om bewijzen van uitgaven te weigeren die de uitgave niet duidelijk aantonen of die wijzen op een onrechtmatige prijs.

Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. Als subsidieverstrekker kan de stad de laureaten te allen tijde toegang vragen tot de projecten en alle gegevens ervan.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de in dit reglement bedoelde subsidie.

Artikel 13 - Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde initiatieven en de verwezenlijkte projecten worden opgenomen in een communicatie van de Stad Brussel. Hiertoe stuurt de laureaat bij het begin van het project een korte projectbeschrijving (max. 1.500 tekens) en een visual door, die als basis zullen dienen voor alle communicatie. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen en de vermelding 'met de steun van de Stad Brussel'. Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen worden geraadpleegd en gedownload op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>

Artikel 14 - Praktische informatie

Het aanvraagformulier is online beschikbaar op: <https://www.brusselsamen.be/oproepinnovierendproject>.

De aanvraagformulieren en hun bijlagen moeten uiterlijk op 31 maart 2020 om 23.59 uur worden gemaïld naar brusselparticipatie@brucity.be of verstuurd naar Brussel Participatie, Emile Jacqmainlaan 19, 1000 Brussel.

Contact en inlichtingen: Tel.: 02 279 20 30 of 02 279 20 31 - brusselparticipatie@brucity.be

Artikel 15 - Geschillen

Elk geschil met betrekking tot deze regels valt onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken en gerechtshoven van Brussel.

Artikel 16 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking zodra het is goedgekeurd door de gemeenteraad.

Overzicht van de te verstrekken bewijsstukken:

BIJLAGE 1

BIJLAGE 2

BIJLAGE 3



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



BIJLAGE 1 - NATUURLIJKE PERSONEN EN FEITELIJKE VERENIGINGEN

Initiatief door een natuurlijke persoon of een feitelijke vereniging

1. **Naam van het project:**
2. **Lijst van de bij het project betrokken persoon of personen met contactgegevens (vul onderstaande tabel in)**

Naam en voornaam	Adres	E-mail	Handtekening met de vermelding "gelezen en goedgekeurd"*

* Bij het indienen van mijn aanvraag verklaar ik kennis te hebben genomen van het reglement van de projectoproep en ga ik ermee akkoord de inhoud ervan te respecteren.

3. **Lijst van bij het project betrokken partners met contactgegevens en hun rol**

BIJLAGE 2 - DOOR EEN RECHTSPERSOON TE VERSTREKKEN INFORMATIE

Initiatief door een vereniging met rechtspersoonlijkheid:

1. **Naam van het project:**
2. **Naam van de vzw:**
3. **Hoedanigheid en naam van de persoon (personen) die kan (kunnen) optreden in naam van de vereniging:**
4. **In te dienen documenten:**

de statuten van de vereniging



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be



Indien niet opgenomen in de statuten: gelieve het bewijs te verstrekken van de persoon (personen) die aangewezen is (zijn) als bestuurder of persoon belast met het dagelijks bestuur.

VERTAALING



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Organisation • Departement Organisatie

Bruxelles Participation • Brussel Participatie

Boulevard Émile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles • Émile Jacqmain laan 19, 1000 Brussel

T. 02 279 21 30 – org.particip@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be